

OPEN HERZ DATA – Projektplan 2026/2027

Projekt: OPEN HERZ DATA (OPENHERZ)
Förderkennzeichen: 2824OD010
Laufzeit: 01.01.2026 – 31.12.2026 (Abschluss Q1 2027)
Gesamtbudget: 49.859,98 EUR (Bundesmittel: 49.259,98 EUR | Eigenmittel: 600 EUR)

1. Kurzübersicht über die Projektstruktur

Das Projekt OPEN HERZ DATA verfolgt das Ziel, eine nachhaltige kommunale Open-Data-Struktur in der Stadt Herzberg aufzubauen.

Zentrale Elemente:

- **Aufbau einer kommunalen Datenstrategie** – Identifikation von 5–10 prioritären Datensätzen (Quick Wins + Leuchttürme)
- **Veröffentlichung erster offener Datensätze** – mit Metadaten, Lizenzen, Qualitätssicherung
- **Aufbau von technischer und organisatorischer Infrastruktur** – MOSIDI-Plattform (FH Potsdam), Outdoor-Touch-Stele (55 Zoll, 4.916 EUR)
- **Zusammenarbeit mit der FH Potsdam** – MOSIDI-Entwicklung, fachliche Beratung, Workshop-Support
- **Öffentlichkeitsarbeit und Transfer** – Imagevideo (1.500 EUR), Workshops (3x mit Graphic Recording), Ausstellung, Wissenstransfer

Die Projektstruktur orientiert sich an vier Arbeitspaketen (gemäß Zuwendungsbescheid):

Arbeitspaket	Inhalt	Zeitraum	Verantwortlich
AP1	Projektkoordination & Management	März 2026 – März 2027	Stephanie Kuntze (Projektleitung) + Charles Nguenkam
AP2	Kommunikation & Community Management	März – Dezember 2026	Projektstelle + Stadtmarketing/ÖA
AP3	OpenData.Lab.Herzberg – Kernprojekt	März – November 2026	Projektstelle + FH Potsdam
AP4	Transfer & Verstetigung	September – Dezember 2026	Projektstelle + Projektleitung + FH Potsdam

2. Projektphasen

Phase 1 – Projektstart & Governance

Zeitraum: März 2026

Ziele:

- Projektorganisation aufsetzen
- Rollen und Verantwortlichkeiten klären (Datenowner in Fachbereichen, DSB, Rechtsamt, IT)
- Abstimmung mit FH Potsdam (14-tägiger Rhythmus etablieren)
- Corporate Design beauftragen (500 EUR)

Aktivitäten:

- Kickoff-Meeting intern (KW 10)
- Einrichtung Projektstruktur & Aktenplan (digital + Papier)
- Kommunikationskanäle aufsetzen (E-Mail, profi-Online, Projekthaus)
- Stakeholder-Mapping: Wer besitzt welche Daten? Wer entscheidet über Veröffentlichung?

Deliverables:

- Projektstrukturplan & Aktenplan
- Governance-Dokument (Rollen, Freigabeprozesse, Rechtsprüfung)
- Corporate Design beauftragt (Fertigstellung Ende April)

Budgetbezug:

- Projektstelle (E11, 75%, 12 Monate): 39.696 EUR (anteilig März)
- Corporate Design: 500 EUR (Auftrag März, Abnahme April)

Meilenstein: **M1 (15.03.2026):** Projektstart & Team-Setup abgeschlossen

Phase 2 – Analyse & Dateninventar

Zeitraum: März – April 2026

Aktivitäten:

- **Dateninventar erstellen:** 5–10 Datensätze identifizieren und priorisieren
 - Quick Wins: Veranstaltungskalender, Öffnungszeiten, Abfallkalender
 - Leuchttürme: Geodaten/3D-Stadtmodell, Haushaltsdaten, Infrastruktur/Mobilität
- Analyse vorhandener Systeme (Fachverfahren, Excel-Listen, Datenbanken)
- Gespräche mit Fachämtern (Dateninventar-Template verwenden)
- **Qualitätsbewertung:** Vollständigkeit, Struktur, Aktualität, Maschinenlesbarkeit

Deliverables:

- **Dateninventar** mit Priorisierung (Nutzen, Machbarkeit, Risiko)
- Liste potenziell veröffentlichbarer Datensätze
- Qualitätsbewertung pro Datensatz

Abhängigkeiten:

- Projektstart abgeschlossen (M1)
- Datenowner identifiziert (Stakeholder-Mapping aus Phase 1)

Meilenstein: **M3 (30.04.2026):** Dateninventar & Priorisierung finalisiert

Phase 3 – Rechtliche Prüfung & Strategie

Zeitraum: April – Mai 2026

Aktivitäten:

- **Rechtliche Prüfung** (DSB, Rechtsamt, IT-Sicherheit): 4 Wochen Durchlauf einplanen!
 - DSGVO-Konformität, Personenbezug, Urheberrecht, Lizenzen
- Definition Open-Data-Leitlinien (intern)
- Auswahl erster Datensätze für Veröffentlichung (rechtlich freigegeben)
- **MOSIDI-Plattform Setup** (FH Potsdam): Testdaten-Integration
- **Outdoor-Touch-Stele beschaffen:** 4.916 EUR, 6 Wochen Lieferzeit

Deliverables:

- Open-Data-Strategiepapier (intern)
- Liste rechtlich freigegebener Datensätze (3–5 Stück für Start)
- MOSIDI-Plattform Testumgebung

Budgetbezug:

- Outdoor-Touch-Stele (55 Zoll): 4.916 EUR (Bestellung April, Lieferung Mai)

Meilensteine:

- **M2 (30.04.2026):** Corporate Design & Kommunikationsmaterialien verfügbar
- **M4 (15.05.2026):** MOSIDI-Plattform & Stele einsatzbereit

Kritischer Punkt: Rechtliche Prüfung kann Datensätze blockieren → Priorisierung auf "sichere" Datensätze mit geringem Risiko (z. B. Veranstaltungskalender statt Haushaltsdaten)

Phase 4 – Beteiligung & Workshops

Zeitraum: Mai – Juni 2026

Aktivitäten:

- **Workshop 1: Bedarfserhebung Verwaltung** (15.05.2026)
 - Mit Graphic Recording (700 EUR)
 - Zielgruppe: Verwaltungsmitarbeitende, IT, Fachbereichsleitungen
 - Outcome: Use-Case-Liste, Priorisierung interner Datennutzung
- **Workshop 2: Citizen Science / Bürger-Beteiligung** (20.06.2026)
 - Mit Graphic Recording (700 EUR)
 - Zielgruppe: Bürger*innen, lokale Initiativen, Unternehmen
 - Outcome: Bedarfe aus Stadtgesellschaft, Co-Creation-Ideen
- **Datenaufbereitung starten:** 5–10 Datensätze maschinenlesbar machen (CSV, JSON, GeoJSON)
- **Metadatenstandards definieren:** DCAT-AP.de, Lizenzen (CC BY 4.0, Datenlizenz Deutschland)
- **Imagevideo beauftragen:** 1.500 EUR, 3 Drehtage + Schnitt (Fertigstellung Juli)

Deliverables:

- Dokumentation Workshop 1 & 2 (inkl. Graphic Recordings)
- Use-Case-Liste (Verwaltung + Bürgerschaft)
- Metadatenkatalog (Standards, Templates)

Budgetbezug:

- Graphic Recording (2 Workshops): 1.400 EUR (700 EUR pro Workshop)
- Imagevideo: 1.500 EUR (Auftrag Juni, Fertigstellung Juli)

Meilensteine:

- **M5 (15.05.2026):** Workshop 1 (Verwaltung) erfolgreich durchgeführt
- **M6 (20.06.2026):** Workshop 2 (Bürger) erfolgreich durchgeführt

Phase 5 – Technische Umsetzung & erste Veröffentlichungen

Zeitraum: Juni – August 2026

Aktivitäten:

- **Datenaufbereitung finalisieren:** 5–10 Datensätze mit Metadaten, Lizenzen, Kontaktpunkt
- **MOSIDI-Plattform Integration:** Datensätze visualisieren (3D-Ansichten, interaktive Karten)
- **Outdoor-Touch-Stele Setup:** Installation im Rathaus/Projekthaus, Testbetrieb
- **Schulung Verwaltungsmitarbeitende:** Datenkompetenz (10.07.2026, 2 Tage) – Themen: Datenqualität, Metadaten, Rechtliches, MOSIDI-Nutzung
- **Erste Datensätze als Open Data veröffentlicht** (Ende Juli)
- **Imagevideo finalisiert** (Juli, Veröffentlichung über YouTube, Social Media, Website)
- **Öffentliche Demo: Stele + MOSIDI** (15.08.2026, Wochenmarkt/Stadtfest)

Deliverables:

- **5–10 Open-Data-Datensätze** veröffentlicht (mit Metadaten)
- **MOSIDI-Plattform** online (mit Herzberg-Daten)
- **Outdoor-Touch-Stele** im öffentlichen Einsatz
- **Schulungsunterlagen** für Verwaltung
- **Imagevideo** (2–3 Min., 4K)

Budgetbezug:

- Schulungsraum, Materialien (aus Sachmittel)
- Imagevideo: 1.500 EUR (Abnahme Juli)

Meilensteine:

- **M7 (31.07.2026):** Erste Datensätze als Open Data veröffentlicht
- **M8 (31.08.2026):** Imagevideo & öffentliche Demo erfolgreich

Phase 6 – Iteration, Kommunikation & weitere Veröffentlichungen

Zeitraum: September – Oktober 2026

Aktivitäten:

- **Workshop 3: Use-Cases & Prozessverbesserungen** (10.09.2026)
 - Reflexion der bisherigen Erfahrungen
 - Identifikation von Arbeitsprozessen, die durch Open Data effizienter werden
- **Iteration & Qualitätssicherung:** Feedback aus Workshops einarbeiten, weitere Datensätze aufbereiten
- **Social-Media-Kampagne intensivieren** (laufend seit Mai)
- **Pressearbeit:** Lokale & regionale Medien (Berichte in Lokalzeitungen, Regionalradio)
- **Printmaterialien produzieren:** Flyer, Poster, Visitenkarten (340 EUR)
- **Umsetzungsplan-Konzept erstellen** (Start, 3 Wochen)

Deliverables:

- Dokumentation Workshop 3
- Weitere 3–5 Datensätze veröffentlicht (Gesamt: 8–15 Datensätze)
- Printmaterialien (Flyer, Poster, Visitenkarten)
- Konzept Umsetzungsplan

Budgetbezug:

- Printmaterialien: 340 EUR (Flyer, Poster, Visitenkarten)

Meilenstein: M9 (30.09.2026): Workshop 3 & Iteration abgeschlossen

Kritischer Punkt: Umsetzungsplan muss **JETZT starten** (nicht erst im Dezember!), um rechtzeitig fertig zu werden

Phase 7 – Transfer, Verstetigung & Umsetzungsplan

Zeitraum: Oktober – Dezember 2026

Aktivitäten:

- **Umsetzungsplan OpenData.Lab.Herzberg finalisieren** (4 Wochen, Abnahme Mitte November)
 - **Pflicht-Inhalte (lt. BLE-Auflage):**
 1. Ziele der Kommune mit Blick auf Open Data
 2. Zukünftig einzusetzende Datensätze
 3. Organisatorische & technische Basis (Personal, Prozesse, IT-Systeme)
 4. Anknüpfung an vorhandene Strukturen (Bund, Land, kommunale IT-Dienstleister)
 5. Herausforderungen & Mitigation (Risiken, Lösungsstrategien)
 6. Beitrag zu Bürokratieabbau & adressierte Arbeitsprozesse
- **Ausstellung im Projekthaus vorbereiten** (Konzept, Exponate, Grafiken)
- **Abschluss-Event mit Präsentation der Ergebnisse** (20.11.2026, Rathaus/Projekthaus)
 - Einladung: Politik, Verwaltung, Bürger*innen, Presse, Fördermittelgeber
 - Programm: Vorstellung Umsetzungsplan, Live-Demo MOSIDI/Stele, Ausstellung
- **Wissenstransfer:** Online-Publikation & Dokumentation für andere Kommunen
- **Dissemination:** Veröffentlichung über Bundes-/Landesportale, Netzwerke

Deliverables:

- **Umsetzungsplan OpenData.Lab.Herzberg** (Pflicht-Auflage BLE!)
- Ausstellung (digital & physisch) im Projekthaus
- Dokumentation & Best Practices für andere Kommunen
- Abschluss-Event durchgeführt

Budgetbezug:

- Event-Catering, Ausstellung (aus Sachmittel)

Meilensteine:

- **M12 (25.10.2026):** Letzte Mittelanforderung 2026 gestellt (⚠ Deadline: 01.11.2026)
- **M10 (15.11.2026):** Umsetzungsplan finalisiert & intern abgenommen
- **M11 (20.11.2026):** Abschluss-Event & Ausstellung eröffnet

Kritischer Punkt: 01.11.2026 = FINALE DEADLINE für Mittelanforderung! Danach keine Auszahlung mehr möglich → monatliche Finanzplanung JETZT aufsetzen!

Phase 8 – Abschluss & Verwendungsnachweis

Zeitraum: Januar – März 2027

Aktivitäten:

- **Verwendungsnachweis (zahlenmäßig)** über profi-Online erstellen (Jan/Feb)
- **Sachbericht/Abschlussbericht** erstellen (Jan/Feb, nach BLE-Vorlage) – Zielerreichung, Aktivitäten, Ergebnisse, Lessons Learned
- **Bildmaterial aufbereiten** (rechtfrei für BLE/BMLEH-Öffentlichkeitsarbeit)
- **Einreichung an BLE** (Mitte März) – Zahlenmäßiger Nachweis über profi-Online; Sachbericht in editierbarem Format an Land.OpenData.de (ohne Unterschrift)

Deliverables:

- Verwendungsnachweis (zahlenmäßig)
- Sachbericht/Abschlussbericht
- Bildmaterial (rechtfrei)

Meilenstein: **M13 (22.03.2027):** Verwendungsnachweis eingereicht (△ Deadline: 31.03.2027)

Kritischer Punkt: Verspätung = Widerruf droht! Belege LAUFEND sammeln (nicht erst im Januar 2027 anfangen!)

3. Monatlicher Projektplan (ab März 2026)

Monat	Aktivitäten	Arbeitspakete	Meilensteine
März 2026	Projektstart, Governance-Struktur, Kickoff, Abstimmung FH Potsdam, Stakeholder-Mapping, Corporate Design beauftragen	AP1, AP2	M1 (15.03.): Projektstart abgeschlossen
April 2026	Dateninventar, Qualitätsbewertung, rechtliche Prüfung starten, MOSIDI-Setup, Stele bestellen, Printmaterialien	AP1, AP2, AP3	M2 (30.04.): Corporate Design fertig M3 (30.04.): Dateninventar fertig
Mai 2026	Workshop 1 (Verwaltung), MOSIDI/Stele einsatzbereit, Datenaufbereitung, Metadaten-Standards, Social Media startet	AP2, AP3	M4 (15.05.): MOSIDI/Stele bereit M5 (15.05.): Workshop 1
Juni 2026	Workshop 2 (Bürger), Imagevideo beauftragen, Datenaufbereitung, rechtliche Freigaben	AP2, AP3	M6 (20.06.): Workshop 2
Juli 2026	Schulung Verwaltung, erste Datensätze veröffentlichen, Imagevideo finalisieren	AP3	M7 (31.07.): Erste Datensätze live
August 2026	Öffentliche Demo (Stele/MOSIDI), Social-Media-Kampagne, Pressearbeit intensiv	AP2, AP3	M8 (31.08.): Demo erfolgreich
September 2026	Workshop 3 (Use-Cases), Iteration, Umsetzungsplan-Konzept erstellen	AP3, AP4	M9 (30.09.): Workshop 3
Oktober 2026	Umsetzungsplan finalisieren, Ausstellung vorbereiten, letzte Mittelanforderung 2026	AP1, AP4	M12 (25.10.): Mittelanforderung
November 2026	Umsetzungsplan abgenommen, Abschluss-Event, Ausstellung eröffnet, Wissenstransfer	AP4	M10 (15.11.): Umsetzungsplan fertig M11 (20.11.): Abschluss-Event
Dezember 2026	Wissenstransfer, Dissemination, Projektabschluss intern, VN vorbereiten	AP1, AP4	Projektabschluss intern
Januar 2027	Verwendungsnachweis erstellen, Sachbericht schreiben	AP1	–
Februar 2027	Verwendungsnachweis fertigstellen, Bildmaterial	AP1	–
März 2027	Einreichung an BLE	AP1	M13 (22.03.): VN eingereicht

4. Meilensteine

Zeitpunkt	Meilenstein	Arbeitspaket	Kritikalität
15.03.2026	M1: Projektstart & Team-Setup abgeschlossen	AP1	Mittel
30.04.2026	M2: Corporate Design & Kommunikationsmaterialien verfügbar	AP2	Mittel
30.04.2026	M3: Dateninventar & Priorisierung finalisiert	AP3	Hoch
15.05.2026	M4: MOSIDI-Plattform & Stele einsatzbereit	AP3	Hoch
15.05.2026	M5: Workshop 1 (Verwaltung) erfolgreich durchgeführt	AP3	Hoch
20.06.2026	M6: Workshop 2 (Bürger) erfolgreich durchgeführt	AP3	Hoch
31.07.2026	M7: Erste Datensätze als Open Data veröffentlicht	AP3	Sehr hoch
31.08.2026	M8: Imagevideo & öffentliche Demo erfolgreich	AP2, AP3	Mittel
30.09.2026	M9: Workshop 3 & Iteration abgeschlossen	AP3	Mittel
25.10.2026	M12: Letzte Mittelanforderung 2026 gestellt	AP1	KRITISCH
15.11.2026	M10: Umsetzungsplan finalisiert & intern abgenommen	AP4	Sehr hoch
20.11.2026	M11: Abschluss-Event & Ausstellung eröffnet	AP4	Mittel
22.03.2027	M13: Verwendungsnachweis eingereicht (Deadline: 31.03.2027)	AP1	KRITISCH

5. Wichtige Risiken oder kritische Punkte

1. Fördermittel-Compliance (HÖCHSTE PRIORITÄT!)

Risiko: 01.11.2026: Letzte Mittelanforderung → verpassen = keine Auszahlung mehr! 31.03.2027: Verwendungsnachweis-Deadline → Verspätung = Widerruf droht! 6-Wochen-Regel: Mittel nur bei alsbaldiger Verwendung abrufen

Mitigation: ✓ Monatliche Finanzplanung JETZT aufsetzen: Wann welche Ausgaben? Wann Mittelabruf? ✓ Kalender-Erinnerungen: 4 Wochen vor 01.11.2026, 4 Wochen vor 31.03.2027 ✓ Belege LAUFEND sammeln (digital + Papier), nicht erst 2027 ✓ Finanzplan-Änderungen >20%: Nur mit schriftlicher BLE-Zustimmung → frühzeitig Änderungsbedarf erkennen

2. Datenverfügbarkeit & Qualität

Risiko: Viele kommunale Daten sind verteilt, unstrukturiert, nicht standardisiert → Verzögerungen bei Aufbereitung.

Mitigation: ✓ Priorisierung auf "Quick Wins": Veranstaltungskalender, Öffnungszeiten (einfach strukturiert) ✓ Dateninventar-Template für Fachämter (Excel: Datename, Format, Aktualisierung, Owner) ✓ Qualitätsbewertung früh (April): Vollständigkeit, Maschinenlesbarkeit → unrealistische Datensätze streichen

3. Rechtliche Prüfung (DSGVO, Datenschutz)

Risiko: DSB/Rechtsamt kann Datensätze blockieren → Verzögerung bei Veröffentlichung.

Mitigation: ✓ Frühzeitig DSB/Rechtsamt einbinden (April): Nicht erst wenn Daten fertig sind! ✓ Priorisierung auf "sichere" Datensätze: Veranstaltungen, Öffnungszeiten (kein Personenbezug) ✓ Plan B: Wenn 5 Datensätze blockiert werden → 10 vorbereiten, damit 5 durchkommen ✓ Rechtliche Checkliste erstellen (DSB-Freigabe = fester Prozess-Schritt)

4. Interne Akzeptanz (Fachämter müssen Daten bereitstellen)

Risiko: Fachämter sehen keinen Mehrwert, Widerstand gegen "zusätzliche Arbeit".

Mitigation: ✓ Mehrwert über Use Cases zeigen: Open Data = Prozessentlastung (nicht nur Transparenz!) – Beispiel: Veranstaltungskalender als Open Data → lokale Apps/Websites können Daten automatisch übernehmen (kein manuelles Kopieren mehr) ✓ Workshop 1 (Verwaltung): Bedarfe erheben, Fachämter einbinden, "Was bringt euch das?" ✓ Projektleitung eskaliert bei Blockade (Bürgermeister/Fachbereichsleitung)

5. Ressourcen & Priorisierung

Risiko: Die Projektstelle (1 Person, 75%, 30h/Woche) trägt einen großen Teil der Arbeit → Überlastung möglich.

Mitigation: ✓ Klare Priorisierung: 5–10 Datensätze für 2026 (nicht 50!) ✓ FH Potsdam für technische Arbeit (MOSIDI, Metadaten, Datenaufbereitung) ✓ Externe Dienstleister für zeitintensive Aufgaben (Corporate Design, Imagevideo, Graphic Recording) ✓ Wöchentliches Monitoring: Fortschritt, Engpässe, Überlastung frühzeitig erkennen

6. Technische Komplexität (MOSIDI, Stele)

Risiko: MOSIDI-Plattform / Outdoor-Touch-Stele technisch komplex → Setup verzögert sich.

Mitigation: ✓ Enge Abstimmung mit FH Potsdam (14-tägig): Frühwarnsystem für technische Probleme ✓ Testbetrieb ab Anfang Mai: Nicht erst im August testen! ✓ Plan B: Wenn Outdoor-Stele nicht funktioniert → Desktop-Demo im Rathaus (weniger spektakulär, aber funktional)

7. Umsetzungsplan-Auflage (Pflicht!)

Risiko: Umsetzungsplan ist **Pflicht-Auflage BLE** → nicht rechtzeitig fertig = formaler Mangel.

Mitigation: ✓ Start bereits im September (nicht erst im Dezember!) ✓ Zwischenstände alle 2 Wochen (Projektleitung + Bürgermeister) ✓ Inhalte klar definiert (6 Punkte lt. BLE-Auflage) → Vorlage erstellen

Budget-Übersicht (nach Haushaltsposition)

Position	Beschreibung	Betrag	Verwendung im Projekt
0817	Projektstelle (E11, 75%, 12 Monate)	39.696 EUR	Transformation & Open-Data-Manager*in (operative Umsetzung)
0831	Laptop (bis 800 EUR)	600 EUR	Arbeitsausstattung Projektstelle
0835	Vergabe von Aufträgen	3.740 EUR	Corporate Design (500), Graphic Recording 2x (1.400), Imagevideo (1.500), Printmaterialien (340)
0846	Dienstreisen	907,80 EUR	Bahnreisen Herzberg-Potsdam (307,80), BLE-Vernetzungstreffen (600 Eigenmittel)
0850	Outdoor-Touch-Stele (55 Zoll)	4.916,18 EUR	Interaktive Datenpräsentation (Rathaus/Projekthaus/Outdoor), inkl. Schutzfolie
GESAMT		49.859,98 EUR	Bundesmittel: 49.259,98 EUR, Eigenmittel: 600 EUR

Wichtig: Mittelanforderung über profi-Online: Nur für Zahlungen, die innerhalb von 6 Wochen erfolgen. Letzte Mittelanforderung 2026: bis 01.11.2026 (danach keine Auszahlung mehr!)

Checkliste für erfolgreichen Projektabschluss

- Alle 3 Workshops erfolgreich durchgeführt & dokumentiert (inkl. Graphic Recordings)
- Mind. 5 Datensätze als Open Data veröffentlicht (mit Metadaten, Lizenzen)
- MOSIDI-Plattform online & mit Herzberg-Daten gefüllt
- Outdoor-Touch-Stele im Einsatz & öffentlich zugänglich
- Imagevideo produziert & veröffentlicht (YouTube, Social Media, Website)
- Corporate Design angewendet in allen Kommunikationsmaterialien
- Ausstellung im Projekthaus eröffnet
- Abschluss-Event durchgeführt (20.11.2026)
- Umsetzungsplan finalisiert & abgenommen** (Pflicht-Auflage BLE!)
- Letzte Mittelanforderung 2026 gestellt (bis 01.11.2026)
- Verwendungsnachweis eingereicht (bis 31.03.2027)
- Alle Belege & Verträge archiviert (Aufbewahrung bis 31.03.2032)
- BLE über alle Veröffentlichungen informiert (Logo/Förderzusatz verwendet)

Stand: März 2026 | **Version:** 1.0

Erstellt für: Projekt OPEN HERZ DATA, Stadt Herzberg (Elster)

Projektleitung: Stephanie Kuntze | **Projektstelle:** Charles Nguenkam